

COM CONSULTE LA MEUA SOL·LICITUD DE LA PAC?

DES DEL MÒBIL AMB L'APLICACIÓ Sga@pp

Des del telèfon mòbil amb l'APP **Sga@pp**, disponible tant per a Apple com per a Android, pots accedir als teus expedients i consultar totes les dades, sol·licituds, fotografies, ajudes, ... que hi tenen associades.

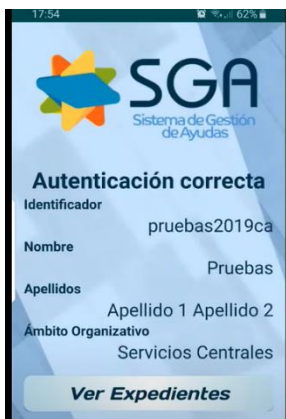
Aquesta aplicació és únicament de consulta, per la qual cosa no es necessita certificat digital per a accedir-hi.

Des d'<https://www.youtube.com/watch?v=UEDEfZL92z4>, es pot veure un vídeo explicatiu de com funciona l'aplicació.



Google Play
Sga@pp Gestión Ayudas PAC...

Entre totes les consultes que et permet fer l'aplicació, també pots pujar fotografies georeferenciades. Una vegada accedisques a l'expedient, t'apareixen una sèrie d'opcions, com ara **'Fotografies georeferenciades'**, on estan totes les fotos associades al teu expedient.



Pots adjuntar una fotografia que ja tingues en el teu telèfon o fer-ne una de nova des de **'Fer una fotografia'** obrint **SgaFot**. Aquesta aplicació et permet fer fotos i tornar a **Sga@pp**.



DES DE LA PÀGINA WEB DE SINAPA

Una altra manera d'accedir al teu expedient és des d'aquesta pàgina web on ens trobem ara: <https://portalagrari.gva.es/va/pac/consulta-d-expedients-en-sinapa>.

1. Una vegada dins de la web, cal punxar a 'Consultar expedient':



The screenshot shows the top of the portal with the logos for 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'PortA Agraari'. Below the logos is a breadcrumb trail: 'Estás en Inicio > Áreas > PAC > Portal PAC > Consulta de expedientes en SINAPA / Aportaci...'. A navigation menu contains 'Áreas', 'Trámites y ayudas', and 'Formación'. The main content area is titled 'CONSULTA DE EXPEDIENTES EN SINAPA' and contains the text: 'Se ha habilitado el acceso de aquellos expedientes que se identifiquen con firma electrónica a su expediente de ayudas directas de la PAC. Desde esta opción es posible estar o no propuesto al pago así como aportar de forma telemática la documentación pendiente de aportar. Si dispone de firma electrónica puede consultar su expediente'. A list of links follows: 'Instrucciones para consultar expedientes (aplicación móvil o web)', 'Consultar expediente', 'Instrucción para hacer alegaciones a controles preliminares', and 'Instrucción para hacer alegaciones a trámite de audiencia'. A small tractor icon is visible at the bottom left.

2. Apareix una pantalla on cal identificar-se per a poder accedir al sistema, en alguna de les tres modalitats que s'indiquen:



The screenshot shows the login page for the 'Sistema de Gestión de Ayudas SGA 2015-2022'. It features three main access options: 'Acceso al sistema' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña' and a 'Continuar' button; 'Acceder mediante CIP' with a note '(Obligado su CIP)'; and 'Acceder mediante Cifve' and 'Acceder mediante Certificado o DNG electrónico'. At the bottom, there are links for 'Pasar aquí para información y ayuda', 'Manuales/vídeo-tutoriales', and 'Verificación de cuenta cliente', along with a 'Política de privacidad' link.

En cas de fer-ho a través del CIP, cal punxar en '**Accedir mitjançant CIP**' i introduir les dades que demana:

- **NIF:** DNI en cas de ser persona física i NIF per a les persones jurídiques
- **CIP:** el CIP que li van enviar quan va fer l'última sol·licitud

Si no recorda el CIP, pot recuperar-lo accedint a '**(Ha oblidat el seu CIP)**', on ha d'introduir les dades que li demana (han de coincidir amb les que es van aportar en l'última sol·licitud).



This is a close-up of the 'Acceso al sistema CIP' section of the login page. It shows a user icon, a lock icon, and two input fields labeled 'NIF' and 'CIP'. Below the fields are '< Volver' and 'Continuar' buttons. At the bottom, there is a link: '(Obligado su CIP)'.

CIF/NIF (*)

Email (*) Teléfono Móvil (*)

Por seguridad, introduzca el código que aparece en la imagen inferior

Self

Captcha (*)

Se enviará un SMS/email con el nuevo CIP a los datos al respecto consignados en los datos personales del solicitante en la solicitud presentada

(*) Campos obligatorios

3. Una vegada obtingut de nou el CIP i introduït en l'apartat d'Accés al sistema juntament amb el NIF, ja s'ingressa en el Portal del ciutadà i a través de '**Consulta Expedient**' podem accedir a:

- **Expedients Sol·licitud Única:** consultes d'expedients amb ajudes de la PAC
- **Expedients REGEPA**

Consulta Expediente Control Documental Alegaciones Sigpac Consultas - Informes Gestiones Administrativas Utilidades Ayuda Salir

Expedientes Solicitud Única
Expedientes REGEPA
Expedientes Ayuda Excepcional por Conflicto Bélico

4. La consulta es pot fer a través de CIF/NIF, la raó social o el nom i els cognoms (en cas de ser persona física). Per a la cerca, cal punxar en la lupa que apareix al cantó superior dret.


Consulta Expediente Control Documental Alegaciones Sigpac Consultas - Informes Gestiones Administrativas Utilidades Ayuda Salir

Consulta Expedientes Solicitud Única

Organismo pagador: SC - SSCC Valencia Entidad Colaboradora: Nº Expediente: Estado actual:

CIF/NIF: Nombre / Razón Social: Primer Apellido: Segundo Apellido: Fecha Registro: Igual

Recintos Explot. Ganaderas



5. Fem doble clic sobre l'expedient que ens apareix i accedim a les dades:

Organismo pagador: SC - SSCC Valencia Entidad Colaboradora: Nº Expediente: Estado actual:

CIF/NIF: Nombre / Razón Social: Primer Apellido: Segundo Apellido: Fecha Registro: Igual

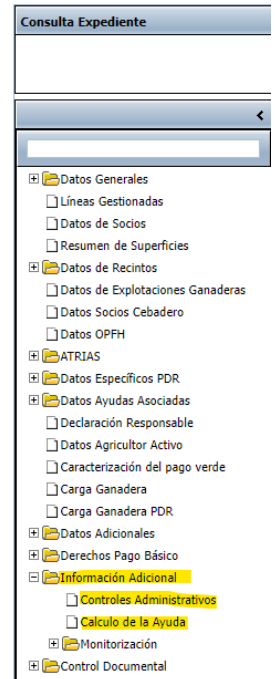
Recintos Explot. Ganaderas

Número de Expediente	CIF/NIF	Apellido 1	Apellido 2	Nombre / Razón Social
000000000000	00000000M	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

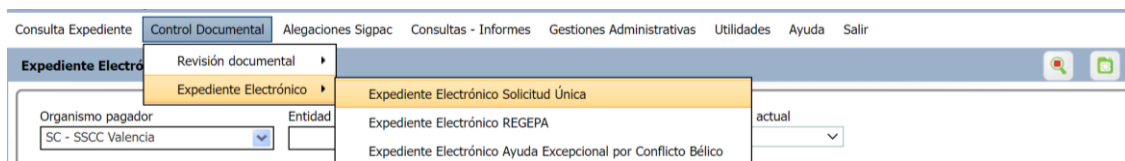
6. Una vegada dins de l'expedient, en el marge esquerre apareixen una sèrie de carpetes que contenen informació.

Hem de punxar en **Informació Adicional** que, al seu torn, es divideix en:

- **Controls Administratius:** on es pot consultar si l'expedient té alguna incidència. Alguns exemples són:
64_ No existeix un compte d'alta
406 i 408_ Agricultor Actiu
101_ Documentació incompleta
102_ Documentació errònia
Unes altres impedeixen el pagament de l'ajuda, i en aquest cas s'ha d'esmenar l'expedient per a poder rebre l'ajuda.
- **Càlcul de l'Ajuda:** on es pot comprovar si ja està el càlcul realitzat o no. En cas que estiga realitzat, el pagament ja s'ha ingressat en el compte o, si no és així, s'efectuarà en 3 setmanes a comptar des de la data en què s'ha fet el càlcul. Si no s'ha realitzat, caldrà esperar que es calcule l'Ajuda per a poder cobrar-la.



7. Accedint a la pestanya **'Control Documental': 'Expedient Electrónico': 'Expedient Electrónico Solicitud Única'**, es poden comprovar tots els documents aportats per l'agricultor.



En la columna **'Document'**, es mostra dos tipus d'informació:

- **SgaCap:** la documentació aportada per l'agricultor
- **SgaCmn:** la documentació enviada per la Conselleria

Documento	Cód. Tipo Documento
<input type="checkbox"/> SgaCap - Captura de la Solicitud	
<input type="checkbox"/> SgaCmn - Comunicaciones al Interesado	

Versión	Acciones

En la columna **'Accions'**, al final de la taula en la part dreta de la pantalla, hi ha els documents que es poden descarregar punxant damunt.

1.0	
1.0	
1.0	

Si es vol tornar a la pantalla anterior, cal clicar sobre la fletxa situada en la part superior dreta.



8. Una vegada acabada la consulta, per a eixir de l'expedient cal clicar en **'Eixir'**, situat en la part superior:

