

**1 RESERVA DE DENOMINACIÓ
RESERVA DE DENOMINACIÓN**

A l'efecte del que es disposa en l'article 3.1 del Reial decret 1776/1981, de 3 d'agost, s'ha de sol·licitar informació al Registre de SAT sobre la possible utilització d'una denominació, que no podrà contindre les sigles 'SAT' ni excedir de trenta-cinc caràcters. Comprovada la inexistència de la denominació proposada, es comunicarà al peticionari la reserva de nom, indicant-li que disposa d'un termini de sis mesos per a la formalitzar la constitució de la SAT. Amb l'escrit de reserva de nom, es pot sol·licitar el CIF provisional i obrir un compte bancari a nom de la SAT en constitució.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.1 del Real Decreto 1776/1981, de 3 de agosto, se debe solicitar información al Registro de SAT sobre la posible utilización de una denominación, que no podrá contener las siglas 'SAT' ni exceder de treinta y cinco caracteres. Comprobada la inexistencia de la denominación propuesta, se comunicará al peticionario la reserva de nombre, indicándole que dispone de un plazo de seis meses para la formalizar la constitución de la SAT. Con el escrito de reserva de nombre, se puede solicitar el CIF provisional y aperturar una cuenta bancaria a nombre de la SAT en constitución.

**2 ACTA FUNDACIONAL I ESTATUTS SOCIALS
ACTA FUNDACIONAL Y ESTATUTOS SOCIALES**

Els socis promotors (un mínim de tres), previ reconeixement mutu de la capacitat legal per a constituir una SAT i mitjançant acta fundacional i estatuts socials, adoptaran l'acord de formalitzar la constitució de la SAT, amb indicació de l'objecte i domicili social, import del capital social i valor de cadascun dels resguards en què es divideix, número total d'aquests, desemborsament inicial (mínim 25 per 100 i la resta es desemborsarà en un termini màxim de sis anys), duració de la SAT, primera junta rectora i la persona facultada per a tramitar l'expedient de constitució. L'acta fundacional i estatuts socials es formalitzarà en document privat, signat en totes les fulles pel president el secretari, havent-se d'autoliquidar a l'efecte de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (model 600). Si en l'acte de constitució intervenen béns immobles, aquesta s'instrumentalitzarà en escriptura pública, havent-se d'igualment efectuar la declaració-liquidació a l'efecte d'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Los socios promotores (un mínimo de tres), previo reconocimiento mutuo de la capacidad legal para constituir una SAT y mediante acta fundacional y estatutos sociales, adoptarán el acuerdo de formalizar la constitución de la SAT, con indicación del objeto y domicilio social, importe del capital social y valor de cada uno de los resguardos en que se divide, número total de éstos, desembolso inicial (mínimo 25 por 100 y el resto se desembolsará en un plazo máximo de seis años), duración de la SAT, primera junta rectora y la persona facultada para tramitar el expediente de constitución. El acta fundacional y estatutos sociales se formalizará en documento privado, firmado en todas las hojas por el presidente el secretario, debiéndose autoliquidar a efectos del impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 600). Si en el acto de constitución intervienen bienes inmuebles, ésta se instrumentalizará en escritura pública, debiéndose igualmente efectuar la declaración-liquidación a efectos de Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

**3 MEMÒRIA D'ACTIVITATS
MEMORIA DE ACTIVIDADES**

Memòria (mínim de dues pàgines) descriptiva de l'objecte i activitats socials a realitzar i de les obres i instal·lacions necessàries per a això, dades tècniques i econòmiques, justificació de l'associació pels beneficis que d'ella es deriven i explotacions, afectats de les activitats a desenvolupar per la SAT projectada.

Memoria (mínimo de dos páginas) descriptiva del objeto y actividades sociales a realizar y de las obras e instalaciones necesarias para ello, datos técnicos y económicos, justificación de la asociación por los beneficios que de ella se derivan y explotaciones, afectados de las actividades a desarrollar por la SAT proyectada.

4 FITXES DE SOCIS FICHAS DE SOCIOS

Per cadascun dels socis s'haurà d'adjuntar, degudament emplenada i signada, la fitxa de soci i a la qual s'haurà d'unir fotocòpia del DNI, o CIF si es tracta de persona jurídica, així com qualsevol dels següents documents segons siga la condició per la qual s'associe:

- Titular d'explotació agrària. Si és el propietari, s'acreditarà mitjançant certificat actualitzat del Cadastre o nota simple, també actualitzada, del Registre de la Propietat.; en el cas que siga arrendatari, s'adjuntarà còpia del contracte d'arrendament autoliquidat a l'efecte de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (model 600), així com acreditació de la titularitat de l'arrendador en la forma exposada anteriorment. En el supòsit de tractar-se d'altres règims de tenença (usdefruit, cessió, etc) haurà d'adjuntar el
- Treballador agrari, per compte propi o alié. S'adjuntarà certificació actualitzada de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa de l'alta en el Sistema Especial Agrari.
- Titular d'explotació ramadera. Còpia de la cartilla ramadera.
 - Persona jurídica. Independentment de la condició per la qual s'associe (titular d'explotació o persona jurídica que persegueix finalitats agràries), haurà d'adjuntar:
 - Certificat de l'òrgan rector de l'acord d'incorporació a la SAT, aportació que efectua, nomenament del representant legal per a actuar davant la SAT i fotocòpia del DNI d'aquest.
 - Còpia de l'escriptura de constitució i estatuts, així com de les seues modificacions.

Por cada uno de los socios se habrá de adjuntar, debidamente cumplimentada y firmada, la ficha de socio y a la que se deberá unir fotocopia del DNI, o CIF si se trata de persona jurídica, así como cualquiera de los siguientes documentos según sea la condición por la que se asocie:

- *Titular de explotación agraria. Si es el propietario, se acreditará mediante certificado actualizado del Catastro o nota simple, también actualizada, del Registro de la Propiedad.; en el caso de que sea arrendatario, se adjuntará copia del contrato de arrendamiento autoliquidado a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 600), así como acreditación de la titularidad del arrendador en la forma expuesta anteriormente. En el supuesto de tratarse de otros regímenes de tenencia (usufructo, cesión, etc) deberá adjuntar el correspondiente documento admisible en derecho.*
- *Trabajador agrario, por cuenta propia o ajena. Se adjuntará certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa del alta en el Sistema Especial Agrario*
- *Titular de explotación ganadera. Copia de la cartilla ganadera.*
- *Persona jurídica. Independientemente de la condición por la que se asocie (titular de explotación o persona jurídica que persigue fines agrarios), deberá adjuntar:*
 - *Certificado del órgano rector del acuerdo de incorporación a la SAT, aportación que efectúa, nombramiento del representante legal para actuar ante la SAT y fotocopia del DNI del mismo.*
 - *Copia de la escritura de constitución y estatutos, así como de sus modificaciones.*

5 CERTIFICAT APORTACIÓ CAPITAL SOCIAL CERTIFICADO APORTACION CAPITAL SOCIAL

Certificat bancari que acredite l'ingrés en el compte obert a nom de la *SAT en constitució de la identitat dels socis fundadors i imports que ingressen en concepte d'aportació al capital social que, com a mínim, haurà de ser del 25% del del capital social subscrit.

Certificado bancario que acredite el ingreso en la cuenta abierta a nombre de la SAT en constitución de la identidad de los socios fundadores e importes que ingresan en concepto de aportación al capital social que, como mínimo, deberá ser del 25% del del capital social suscrito.

En el supòsit d'aportacions no dineràries, haurà d'adjuntar informe actualitzat de taxació pericial de béns que s'aporten al capital social, amb descripció de classe de bé, característiques i valor, emés per un perit i visat pel corresponent col·legi oficial

En el supuesto de aportaciones no dinerarias, deberá adjuntar informe actualizado de tasación pericial de bienes, con descripción de clase de bien, características y valor, emitido por un perito y visado por el correspondiente colegio oficial.

En resum, l'expedient estarà constituït per la següent documentació:

- Escrit de presentació de l'expedient.
- Còpia de l'escrit del reserva de denominació.
- Acta fundacional i estatuts socials (document original), signat en totes les pàgines i autoliquidat a l'efecte de l'Impost sobre Transmissió Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (model 600) Si l'acte de constitució es formalitza en escriptura pública s'haurà de presentar la còpia autoritzada, no còpia simple ni fotocòpia.
- Memòria (mínim de dues pàgines, també original) descriptiva de l'objecte i activitats socials a realitzar i de les obres i instal·lacions necessàries per a això, dades tècniques i econòmiques, justificació de l'associació pels beneficis que d'ella es deriven i explotacions, afectats de les activitats a desenvolupar per la SAT projectada
- Fitxes de socis originals, degudament emplenada i signades, i a les quals s'ha d'unir la documentació indicada en el punt 4.
- Certificat bancari original que acredite l'ingrés en el compte obert a nom de la SAT de les aportacions del socis al capital social, amb indicació de l'import i identitat del soci.
- Còpia de la Targeta del Número d'Identificació Fiscal (NIF).

En resumen, el expediente estará constituido por la siguiente documentación:

- Escrito de presentación del expediente.
- Copia del escrito de reserva de denominación.
- Acta fundacional y estatutos sociales (**documento original**), firmado en todas las páginas y autoliquidado a efectos del Impuesto sobre Transmisión Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 600) Si el acto de constitución se formaliza en escritura pública se deberá presentar la **copia autorizada**, no copia simple ni fotocopia.
- Memoria (mínimo de dos páginas, también **original**) descriptiva del objeto y actividades sociales a realizar y de las obras e instalaciones necesarias para ello, datos técnicos y económicos, justificación de la asociación por los beneficios que de ella se derivan y explotaciones, afectados de las actividades a desarrollar por la SAT proyectada
- Fichas de socios **originales**, debidamente cumplimentada y firmadas, y a las que se debe unir la documentación indicada en el punto 4.
- Certificado bancario **original** que acredite el ingreso en la cuenta abierta a nombre de la SAT de las aportaciones de lo socios al capital social, con indicación del importe e identidad del socio.
- Copia de la Tarjeta de Número de Identificación Fiscal (NIF)

La citada documentació es remetrà per correu postal certificat a la següent adreça, segons siga la província on radique el domicili social de la SAT en constitució:

La citada documentación se remitirá por correo postal certificado a la siguiente dirección, según sea la provincia donde radique el domicilio social de la SAT en constitución:

ALICANT/ALICANTE

Direcció Territorial de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica
Secció de Relacions Agràries-Registre de SAT
Carrer del Professor Manuel Sala, 2
03003-Alacant

Dirección Territorial de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica
Sección de Relaciones Agrarias-Registro de SAT
Calle del Profesor Manuel Sala, 2
03003-Alicante

CASTELLÓ/CASTELLÓN

Direcció Territorial de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica
Secció de Relacions Agràries-Registre de SAT
Avinguda dels Germans Bou, núm. 47-4a planta
12003-Castelló de la Plana

Dirección Territorial de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica
Sección de Relaciones Agrarias-Registro de SAT
Avenida de los Hermanos Bou, nº 47-4ª planta
12003-Castelló de la Plana

VALÈNCIA / VALENCIA

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica
Registre de Societats Agràries de Transformació de la Comunitat Valenciana
Calle de la Democràcia, núm. 77 (Torre núm. 1)
46018-València

Ciudad Administrativa 9 de Octubre
Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica
Registro de Sociedades Agrarias de Transformación de la Comunidad Valenciana
Calle de la Democracia, nº 77 (Torre nº 1)
46018-Valencia

(*) En el cas que el/la presentador/a no siga el/la promotor/al fet que vaja a ser el/la president/a de la primera junta rectora de la SAT en constitució, haurà d'emplenar l'apartat 7 del present formulari.

(*) En el supuesto de que el/la presentador/a no sea el/la promotor/a que vaya a ser el/la presidente/a de la primera junta rectora de la SAT en constitución, deberá cumplimentar el apartado 7 del presente formulario.

Representació en els procediments administratius iniciats a instàncies dels interessats.(article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

Representación en los procedimientos administrativos iniciados a instancia de los interesados.(artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

NOM I COGNOMS DEL/LA PRESIDENT DE LA SAT/ NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA PRESIDENTE/A		DNI-NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA

**ATORGA LA SEUA REPRESENTACIÓ A:
OTORGA SU REPRESENTACIÓN A:**

NOM I COGNOM/ NOMBRE Y APELLIDOS		DNI-NIF
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA

Perquè actue davant el Registre de Societats Agràries de Transformació de la Comunitat Valenciana en el procediment administratiu de inscripció de societat agrària de transformació.

En relació amb aquest procediment podrà exercitar les següents facultats: facilitar la pràctica de quantes actuacions siguen precises per a la instrucció de l'expedient, aportar quantes dades i documents se sol·liciten o s'interessen, rebre tot tipus de comunicacions, formular peticions i sol·licituds, presentar escrits i al·legacions, manifestar la seua decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents en el corresponent tràmit d'audiència o renunciar a altres drets, subscriure diligències i altres documents que puga estendre l'òrgan competent i, en general, realitzar quantes actuacions corresponguen al/la representat/a en el curs d'aquest procediment.

Para que actúe ante el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación de la Comunidad Valenciana en el procedimiento administrativo de de inscripción de sociedad agraria de transformación.

Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/la representado/a en el curso de dicho procedimiento

**ACEPTACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ
ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

Amb la signatura del present escrit el representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant, així com de les còpies del DNI dels mateixos que s'adjunten a aquest document.

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de las copias del DNI de los mismos que se adjuntan a este documento.

DATA/ FECHA

--

EL/LA ATORGANT
EL/LA OTORGANTE

EL/LA REPRESENTANT
EL/LA REPRESENTANTE

Signat:
Fimardo:

Signat:
Fimardo: